

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 26.01.2023 № 72
(в ред. от 15.08.2023)

Порядок взаимодействия
при организации мероприятий по реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-
педагогической реабилитации или абилитации

1. Настоящий Порядок взаимодействия при организации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Порядок взаимодействия) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минтруда России от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2019 № Р-87 «Об осуществлении мониторинга предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 06.04.2016 № 380 «Об утверждении Порядка взаимодействия по вопросам разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (в части мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, на территории Волгоградской области».

2. Участниками взаимодействия при организации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) являются:

департамент по образованию администрации Волгограда (далее – Департамент);

муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее – МОУ ЦРО);

муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы детям-инвалидам, нуждающимся в организации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – МОУ).

3. Участники взаимодействия обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в рамках настоящего Порядка взаимодействия, и использовать её только в целях его реализации.

4. Функции Департамента

4.1. Устанавливает Порядок взаимодействия.

4.2. Ведет реестр детей-инвалидов, нуждающихся в реализации указанных в выписке из ИПРА мероприятий по организации обучения в МОУ.

4.3. Организует взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ППМС-центр) и МОУ ЦРО на этапе приема выписки из ИПРА (далее – запрос):

4.3.1. принимает от ППМС-центра запрос об организации обучения детей-инвалидов, которым необходимо реализовывать указанные в выписке из ИПРА мероприятия по организации обучения в МОУ;

4.3.2. вносит сведения о ребенке-инвалиде в реестр детей-инвалидов, нуждающихся в реализации указанных в выписке из ИПРА мероприятий по организации обучения в МОУ;

4.3.3. направляет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от ППМС-центра, в МОУ ЦРО запрос с выписками из ИПРА.

4.4. Принимает от МОУ ЦРО заархивированные файлы с отчетами о выполнении мероприятий ИПРА для внесения информации о выполнении мероприятий ИПРА в реестр детей-инвалидов.

4.5. Осуществляет контроль за взаимодействием МОУ ЦРО с ППМС-центром и МОУ по вопросам реализации ИПРА, а также сроками предоставления МОУ ЦРО отчетов о выполнении мероприятий ИПРА.

4.6. Участвует в проведении мониторинга предоставления детям-инвалидам реабилитационных услуг в МОУ в рамках реализации мероприятий ИПРА, направляет данные мониторинга в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ежегодно за период с 01 января по 30 июня не позднее 20 августа текущего года, за период с 01 июля по 31 декабря не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5. Функции МОУ ЦРО

5.1. Принимает от Департамента запрос с выписками из ИПРА.

5.2. Определяет посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее – АИС СГО) МОУ, в котором обучается ребенок-инвалид.

В случае, если в АИС СГО отсутствуют сведения об организации обучения в МОУ ребенка-инвалида, достигшего школьного возраста, запрос направляется в МОУ, закрепленное постановлением администрации Волгограда за территорией городского округа город-герой Волгоград, указанной в выписке ИПРА, в целях поиска сведений об организации обучения ребенка-инвалида, достигшего школьного возраста.

5.3. Устанавливает ответственного за реализацию мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации.

5.4. Направляет в Департамент в трехдневный срок информацию о МОУ, исполнителе рекомендованных реабилитационных мероприятий, предоставляемых ребенку-инвалиду, а также ответственным в МОУ за реализацию мероприятий ИПРА.

5.5. Направляет в пятидневный срок информацию, содержащуюся в выписке из ИПРА ребенка-инвалида в МОУ, в котором обучается ребенок-инвалид, для исполнения рекомендованных реабилитационных мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации.

5.6. Отслеживает сроки предоставления МОУ отчета/отчетов о выполнении мероприятий ИПРА.

5.7. Принимает отчеты о выполнении МОУ мероприятий ИПРА, формирует на основании отчетов МОУ сводную информацию и направляет ее в ППМС-центр не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, а также в сроки, установленные ППМС-центром.

5.8. Направляет в Департамент заархивированные файлы с отчетами МОУ об исполнении мероприятий ИПРА для внесения информации о выполнении мероприятий ИПРА в реестре детей-инвалидов.

6. Функции МОУ

6.1. Назначает ответственного за реализацию мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации, направляет информацию об ответственном в МОУ ЦРО.

6.2. Принимает от МОУ ЦРО запрос с выпиской из ИПРА.

6.3. Формирует и реализует перечень реабилитационных мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида.

6.4. Представляет в МОУ ЦРО отчет об исполнении мероприятий ИПРА.

6.5. Предоставляет в МОУ ЦРО в семидневный срок сведения о ребенке-инвалиде, не являющемся обучающимся МОУ, но проживающемся на закрепленной постановлением администрации Волгограда за МОУ территории, используя сведения ежегодного подворового обхода в рамках «Всеобуча», имеющуюся информацию об организации обучения указанного ребенка-инвалида, достигшего школьного возраста.

6.6. Ответственный за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ на основании полученной выписки из ИПРА с учетом сформированного ППМС-центром перечня мероприятий по условиям организации обучения:

6.6.1. принимает информацию к исполнению;

6.6.2. информирует в трехдневный срок председателя психолого-педагогического консилиума МОУ о необходимости согласования с родителями (законными представителями) обучающегося ребенка-инвалида и педагогами МОУ организации и проведения работы по реализации мероприятий ИПРА;

6.6.3. получает консультации в ППМС-центре, Департаменте, МОУ ЦРО по вопросам своевременного исполнения перечня мероприятий по условиям организации обучения, указанных в выписке из ИПРА, а также формирования отчета об исполнении мероприятий ИПРА;

6.6.4. направляет в МОУ ЦРО не позднее, чем за семь дней до окончания срока предоставления отчета о выполнении мероприятий ИПРА (срок обозначен в столбце 23 выписки из ИПРА), отдельно по каждому ребенку-инвалиду отчет о выполнении мероприятий ИПРА согласно форме наименования отчета (приложение к Порядку).

В случае отчисления, перевода, выпуска обучающегося в семидневный срок от даты отчисления ребенка-инвалида из МОУ направляется досрочный отчет о выполнении мероприятий ИПРА согласно форме наименования отчета (приложение к Порядку).

Приложение
к Порядку взаимодействия при
организации мероприятий по
реализации индивидуальной
программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида в
части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации»

Форма наименования отчета

«ИПРА отчет ДС 27 Иван С. 10.01.2023»

(для сокращения названий МОУ используется следующая аббревиатура:

ДС – детский сад; ВШ – вечерняя школа; Г – гимназия; Л – лицей; НШ – начальная школа; ОШ – основная школа; СП НШ – структурное подразделение начальной школы, дошкольные группы; СШ – средняя школа; ЦРР – центр развития ребенка; ШИ – школа-интернат.

Дата соответствует дате, указанной в столбце 23 выписки из ИПРА).

Форма наименования досрочного отчета

«ИПРА досрочный отчет ДС 27 Иван С. 10.01.2023» (дата также соответствует дате, указанной в столбце 23 выписки из ИПРА).

Содержание досрочного отчета:

столбцы 24 и 25 «дата исполнения мероприятия» заполняются следующим образом: первая дата - дата направления запроса в муниципальные районы (столбец 22), вторая дата - дата приказа МОУ об отчислении обучающегося;

столбцы 24 и 25 «результат выполнения мероприятия» заполняются словом «выполнено»;

столбец 29 «Примечание» заполняется данными о дате и номере приказа МОУ об отчислении обучающегося, а также подтвержденными сведениями о том, где ребенок-инвалид продолжает получать услуги образования или иная причина досрочного направления отчета.

При необходимости к отчету прилагаются скан-копии заявлений, объяснительных, приказов, заключений ПМПК и других документов, разъясняющих сложившуюся ситуацию.

Приложение
к приказу департамента по
образованию администрации
Волгограда от 26.01.2023 № 72 «Об
организации взаимодействия по
реализации индивидуальной
программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида в
части мероприятий психолого-
педагогической реабилитации и
абилитации»

Форма

Информация
об ответственных за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ Волгограда
в 20__ / 20__ учебном году

№ п/п	Наименование МОУ (полное)	ФИО руководителя МОУ (полностью)	Ответственный за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ (ФИО полностью, должность) *	Контактный телефон ответственного (рабочий, мобильный)	Используемая СМЭВ для пересылки выписок из ИПРА **
1	2	3	4	5	6

* - ответственный за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ (далее – Ответственный) назначается приказом руководителя МОУ, вне зависимости от того есть в настоящее время в МОУ обучающиеся с инвалидностью или нет.

Информация об изменении Ответственного в течение 3-х дней направляется ответственному за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ ЦРО.

** - МОУ в качестве системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) использует электронную почту @volgadmin.ru, к которой будет иметь доступ Ответственный. Информация об изменении СМЭВ для пересылки выписок из ИПРА в течение 3-х дней направляется ответственному за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ ЦРО.