

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 365 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 365)

**Введено в действие**  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 365  
от «24» ноября 2021 г. № 121.  
Заведующий МОУ детским садом № 365  
Л.Б.Буянова  
« 24 » ноября 2021 г.

**Утверждено**  
на Совете МОУ детского сада № 365  
протокол от «24» ноября 2021 г. № 9  
Председатель  
Совета МОУ детского сада № 365  
А.А.Селивановская  
« 24 » 11 2021 г.

## ПОРЯДОК

24 ноября 2021 года № 01 – 04 – 03-10

г. Волгоград

### **ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 365 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 365 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в действующей редакции).

#### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающиеся) является приказ заведующего о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 365.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в МОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.3. Договор заключается между МОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах.

2.4. В договоре указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ детского сада № 365, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение в МОУ.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) обучающегося и МОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности у МОУ.

4.2. В случае приостановления действия лицензии образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) и письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из МОУ.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Принят  
Родительским комитетом  
Протокол от «24» ноября 2021г. № 5  
Председатель Родительского комитета  
*Беднева* А.А.Беднева

Данный Порядок вводится в действие с «24» ноября 2021 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Буяновой Л.Б.

Срок действия Порядка: до замены новым