

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 365 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 365)**

Введено в действие приказом
Заведующего МОУ детского сада № 365
№ 85 от «27» августа 2021г.
_____ Л.Б. Буянова

Утверждено:
На Совете МОУ д/с № 365
Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.
Председатель Совета
_____ А.А.Селивановская
« 27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27 августа 2021 г. № 01 - 04 – 03-12

г.Волгоград

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 365

1. Общие положения

- 1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 365 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад) разработано на основе следующих нормативных документов:
- Конвенции ООН о правах ребенка;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
 - Декларации прав ребенка;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124;
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

– Устава МОУ детского сада № 365.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ детского сада, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ детского сада в период организации непосредственно образовательной деятельности, летней оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ детского сада определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ детского сада и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы Детского сада утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ детского сада вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МОУ

2.1 Организация непрерывной непосредственно образовательной деятельности в МОУ детском саду регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ. Организацию непрерывной непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и реализуемой основной образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов и воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. Режим работы рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ детского сада немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ детского сада в период летней оздоровительной кампании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ детском саду.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ детского сада в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

5.1. Приказы заведующего МОУ детского сада:

- о режиме работы МОУ детского сада;
- о графике работы сотрудников;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- об организации летней оздоровительной работы.

5.2. Расписание НОД

5.3. Графики работы педагогов и специалистов.

5.4. План работы МОУ детского сада на текущий учебный год.

5.5. План работы на летний оздоровительный период.

5.6. Графики работы по дополнительным образовательным программам.

Данное положение вводится в действие с «27» августа 2021г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим Буяновой Л.Б.

Срок действия положения: до замены новым.